Приложение 1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью цикла «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права, на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта.

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

– приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в области бухгалтерского учёта;

– изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области бухгалтерского учёта;

– совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере первичного бухгалтерского учёта.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и

итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен:

Знать:

– цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;

– основные нормативные инструктивные материалы по организации и методике ведения первичного бухгалтерского учета;

– прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: системы сбора, обработки, подготовки информации;

– первичную документацию по различным объектам бухгалтерского учета;

– возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

Уметь:

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

– организовывать и осуществлять первичный учет в организациях различных форм собственности;

– разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам первичного учета финансово-хозяйственной деятельности организации;

– самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с оформлением хозяйственных операций первичными документами.

Владеть:

– начальными навыками и представлениями о финансово-экономической деятельности предприятий (организаций);

– навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач;

– начальными навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы,72часа.

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является защита отчёта по практике в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).